

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „KONTO KANDYDATA”

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **Adres E-Mail Usługodawcy** - oznacza adres e-mail Usługodawcy, na który Użytkownik może kierować wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania dotyczące świadczenia Usługi: kandydat@erecruiter.pl;
2. **Adres E-Mail Użytkownika** – oznacza adres e-mail wskazany przez Użytkownika w Formularzu Rekrutacyjnym przypisany do aktywnej skrzynki poczty elektronicznej ze zweryfikowanymi danymi autoryzacyjnymi;
3. **Aplikacja eRecruiter** – oznacza aplikację internetową będącą własnością Usługodawcy, umożliwiającą pracodawcom samodzielne kontrolowanie i zarządzanie prowadzonymi procesami rekrutacyjnymi oraz bazą kandydatów aplikujących na ogłoszenia rekrutacyjne;
4. **Dane** – oznaczają informacje, pliki, dane osobowe i inne treści gromadzone przez Użytkownika w Koncie;
5. **Formularz Rekrutacyjny** – oznacza funkcjonalność Aplikacji eRecruiter umożliwiającą pracodawcy samodzielną budowę pytań selekcyjnych w ramach prowadzonej rekrutacji i dołączenia ich do ogłoszenia rekrutacyjnego w formie dedykowanej strony internetowej;
6. **Konto** – oznacza dostępną dla Użytkownika po zalogowaniu się wydzieloną część Serwisu, w której Użytkownik korzysta z Usługi oraz dokonuje określonych operacji związanych z korzystaniem z Serwisu;
7. **Konto Nieaktywne** – oznacza niedostępną dla Użytkownika wydzieloną część Serwisu utworzoną w celu jej przekształcenia w Konto po spełnieniu przez Użytkownika wszystkich wymaganych Regulaminem warunków;
8. **Profil** – oznacza informacje, dane, pliki i inne elementy określające Użytkownika przeniesione do Konta z uzupełnionego uprzednio Formularza Rekrutacyjnego;
9. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
10. **Serwis** – oznacza platformę informatyczną będącą własnością Usługodawcy udostępnianą za pośrednictwem sieci Internet wspierającą kandydatów w aplikowaniu na oferty pracy, zarządzaniu aplikacjami oraz kontakcie z rekruterami;
11. **Usługa** – oznacza usługę udzielenia Użytkownikowi dostępu do Konta w ramach Serwisu;
12. **Usługodawca** – oznacza łącznie:
 - a) eRecruitment Solutions spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 68, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000282554, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 5272541511; oraz
 - b) Grupa Pracuj spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 68, 00-838 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000584545, posiadającą numer NIP: 527-27-49-631
13. **Umowa** – oznacza umowę zawartą między Użytkownikiem, a Usługodawcą o świadczenie Usługi;

14. **Utwory** – oznaczają utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych gromadzone przez Użytkownika w Koncie;
15. **Użytkownik** – oznacza osobę fizyczną mającą ukończone 18 lat, która założyła Konto;
16. **Wizerunek** – wizerunek, imię i nazwisko i część Użytkownika w rozumieniu art. 23 Kodeksu cywilnego.

§ 2 UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi. Zakres Usługi oraz funkcjonalności Konta opisane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Korzystanie z Usługi wymaga założenia Konta. Do założenia Konta niezbędne jest:
 - 1) podanie Adresu E-Mail Użytkownika;
 - 2) wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego i przesłanie go do pracodawcy;
 - 3) wyrażenie zgody na założenie Konta oraz akceptacja Regulaminu;
 - 4) aktywacja Konta.
3. Aktywacja Konta polega na kliknięciu w link aktywacyjny przesłany na Adres E-Mail Użytkownika.
4. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem z chwilą aktywacji Konta.
5. Do momentu aktywacji Konta Usługodawca tworzy dla Użytkownika Konto Nieaktywne. Jeżeli Użytkownik nie aktywuje Konta w terminie 60 dni od daty otrzymania linku aktywacyjnego, Usługodawca usunie Konto Nieaktywne.
6. Założenie Konta jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu przez Użytkownika.
7. Usługodawca umożliwia zapoznanie się z Regulaminem przed założeniem Konta. Regulamin jest dostępny w postaci elektronicznej i możliwy do pobrania w formacie PDF pod adresem https://kandydat.erecruiter.pl/files/Regulamin_swiadczenia_uslugi_Konto_Kandydata_2020-04-01.pdf, chyba że Użytkownik nie spełnia warunków technicznych określonych w § 9 Regulaminu.
8. W rozsądnym czasie po zawarciu umowy, jednak przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, Usługodawca przekazuje Użytkownikowi potwierdzenie zawarcia umowy na trwałym nośniku

§ 3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. Usługa świadczona jest na rzecz Użytkownika nieodpłatnie przez Usługodawcę, zgodnie z Regulaminem.
2. Do należytego świadczenia Usługi niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika Adresu E-Mail Użytkownika przez cały okres trwania Umowy. Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta za pomocą linku dostępu wysłanego na Adres E-Mail Użytkownika:
 - 1) w momencie przesłania przez Użytkownika Formularza Rekrutacyjnego do pracodawcy; lub
 - 2) kliknięcia w link dostępu, który stracił ważność; lub
 - 3) podanie Adresu E-Mail Użytkownika na stronie <https://kandydat.erecruiter.pl> lub
 - 4) na skutek korzystania z funkcjonalności Konta.
3. Użytkownik posiada jeden Adres E-Mail Użytkownika przypisany do jednego Konta. Zmiana Adresu E-Mail Użytkownika nie jest możliwa.
4. Korzystanie z Konta może się wiązać z wysyłaniem na Adres E-Mail Użytkownika wiadomości e-mail dotyczących m. in.: (i) zaaplikowania przez Użytkownika zalogowanego do Konta

na nowe stanowisko, (ii) informacji o możliwości dodania przez Użytkownika do Konta aplikacji na nowe stanowisko w przypadku gdy Użytkownik nie jest zalogowany do Konta; (iii) linków dostępu do Konta; (iv) informacji z przypomnieniem o możliwości aktywacji Konta; (v) informacji o możliwości korzystania z Usługi w przypadku Użytkowników, którzy długotrwale nie logowali się do Konta; (vi) wysyłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Serwisu.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Konta wyłącznie na własne potrzeby.
2. Użytkownik nie jest uprawniony do wykorzystywania Konta w ramach jakiejkolwiek działalności gospodarczej.
3. Użytkownik zobowiązuje się nie kopiować ani nie rozpowszechniać Serwisu lub jego elementów i ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy za jego nieuprawnione rozpowszechnianie lub powielenie oraz za wynikłe stąd szkody poniesione przez Usługodawcę.
4. Użytkownik jest zobowiązany do niepodejmowania działań ingerujących w strukturę lub architekturę Serwisu oraz do niepodejmowania działań destabilizujących funkcjonowanie Serwisu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w poufności danych autoryzacyjnych do skrzynki e-mail, w ramach której korzysta z Adresu E-Mail Użytkownika. Użytkownik odpowiedzialny jest za dobór danych autoryzacyjnych zapewniających możliwie najwyższy poziom zabezpieczenia przed ich odtworzeniem przez inne osoby lub oprogramowania.
6. Użytkownik zobowiązuje się nie przechowywać w Koncie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści:
 - 1) naruszających dobra osobiste osób trzecich,
 - 2) nawołujących do popełnienia przestępstwa,
 - 3) zawierających wypowiedzi wulgarne.
7. W przypadku zablokowania przez Usługodawcę dostępu do Konta zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu Użytkownik może realizować swoje prawo dostępu do danych zgromadzonych w Koncie zgłaszając odpowiednie żądanie na Adres E-Mail Usługodawcy.
8. Użytkownik jest zobowiązany do gromadzenia w Koncie Danych, które są rzeczywiste, rzetelne i dotyczą jego osoby.
9. Użytkownik ma prawo do usunięcia Konta w każdej chwili. Z chwilą usunięcia Konta Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Konta w przypadku, gdy Użytkownik:
 - 1) podejmuje działania ingerujące w strukturę lub architekturę Serwisu bądź też podejmuje działania destabilizujące funkcjonowanie Serwisu;
 - 2) narusza postanowienia Regulaminu w szczególności poprzez przechowywanie w Koncie treści o charakterze bezprawnym.
2. Zablokowanie Użytkownikowi dostępu do Konta może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu wysłanym z odpowiednim wyprzedzeniem na Adres E-Mail Użytkownika.

3. Usługodawca odblokuje Konto niezwłocznie po stwierdzeniu zaprzestania naruszania Regulaminu przez Użytkownika.
4. Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia Konta w przypadku, gdy:
 - 1) działania Użytkownika spowodują nieodwracalne lub trudne do usunięcia zmiany w Serwisie,
 - 2) w okresie 30 dni od daty jego zablokowania Użytkownik nie dokona działań niezbędnych do usunięcia przyczyn stanowiących podstawę zablokowania.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania świadczenia Usługi ze względu na czynności konserwacyjne lub czynności związane ze zmianą właściwości lub funkcjonalności Serwisu. Usługodawca dołoży należytych starań, aby czynności konserwacyjne przeprowadzane były w godzinach od 00:00 do 06:00.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ingerencji w strukturę techniczną Konta Użytkownika w celu zbadania nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu oraz do dokonywania zmian technicznych w zakresie niezbędnym do utrzymania lub przywrócenia prawidłowego działania Konta.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku użycia danych autoryzacyjnych do Konta przez osoby nieuprawnione.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości zalogowania się przez Użytkownika do Konta wskutek braku możliwości zalogowania się do skrzynki e-mail, w ramach której Użytkownik korzysta z Adresu E-Mail Użytkownika.
9. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze Danych gromadzonych przez Użytkownika w Koncie i uniemożliwił dostęp do takich Danych, nie ponosi względem Użytkownika odpowiedzialności za powstałą szkodę.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Użytkownika Danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Użytkownika.

§ 6 CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Integralną częścią Umowy jest Regulamin.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
3. Użytkownik ma prawo rozwiązać Umowę w każdej chwili składając odpowiednie oświadczenie.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy może być wysłane na Adres E-Mail Usługodawcy lub złożone w formie pisemnej i dostarczone na adres korespondencyjny Usługodawcy: eRecruitment Solutions sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zawierać imię i nazwisko Użytkownika oraz Adres E-Mail Użytkownika.
5. Dla usunięcia wątpliwości strony Umowy potwierdzają, że usunięcie Konta przez Użytkownika jest równoznaczne z oświadczeniem Użytkownika o rozwiązaniu Umowy.
6. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) korzystania przez Użytkownika z Usługi w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
 - 2) kopiowania, rozpowszechniania lub powielania w jakikolwiek sposób Serwisu.

7. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) podejmowania działań ingerujących w strukturę lub architekturę Serwisu bądź destabilizujących jego funkcjonowanie;
 - 2) przechowywania w Koncie treści o charakterze bezprawnym lub Danych, które nie dotyczą Użytkownika;
 - 3) zaprzestania korzystania z Usługi przez Użytkownika przez co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) całkowitego zakończenia świadczenia Usługi przez Usługodawcę;
 - 5) trwałego usunięcia Konta przez Usługodawcę, które nastąpiło z przyczyn wskazanych w Regulaminie.
8. Rozwiązanie Umowy każdorazowo jest równoznaczne z usunięciem Konta.
9. O rozwiązaniu Umowy Usługodawca poinformuje Użytkownika najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia rozwiązania.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE I WIZERUNEK

1. Użytkownik oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe oraz inne właściwe i konieczne prawa do Utworów.
2. Użytkownik udziela Usługodawcy nieodpłatnej, niewyłącznej oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na czas trwania Umowy zezwalającej na korzystanie przez Usługodawcę z Utworów na następujących polach eksploatacji: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet.
3. Użytkownik udziela Usługodawcy zgody na nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie przez Usługodawcę Wizerunku na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej. Zgoda udzielana jest na czas trwania Umowy oraz w celu należytego jej wykonania.

§ 8 PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usługi.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) dane Użytkownika (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
 - 2) Usługę lub funkcjonalność Konta, których reklamacja dotyczy,
 - 3) okoliczności uzasadniające reklamację,
 - 4) oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie będzie zawierała wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Usługodawca wezwie Użytkownika do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym, niż 7 dni. Reklamacje, które nie zostaną uzupełnione, nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje (z dopiskiem „Reklamacja”) należy składać na Adres E-Mail Usługodawcy lub na piśmie, na adres Usługodawcy: eRecruitment Solutions sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa.
6. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.

7. Użytkownik ma prawo zastrzec, że decyzja dotycząca rozpatrzenia reklamacji powinna być sporządzona na piśmie i przesłana na podany w reklamacji adres korespondencyjny. Zastrzeżenie powyższe jest wiążące dla Usługodawcy.
8. Użytkownik ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie www.uokik.gov.pl.

§ 9 WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Prawidłowe korzystanie z Usługi wymaga:
 - 1) połączenia z siecią Internet,
 - 2) zainstalowania najnowszej wersji przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML), takiej jak: Google Chrome lub Mozilla Firefox,
 - 3) włączonej obsługi plików cookies oraz JavaScript,
 - 4) braku zainstalowanych wtyczek lub rozszerzeń w przeglądarce internetowej ingerujących w treść strony internetowej lub zmieniających komunikację przeglądarki z serwerem <https://kandydat.erecruiter.pl>,
 - 5) braku zainstalowanych programów ingerujących w komunikację pomiędzy przeglądarką a serwerem <https://kandydat.erecruiter.pl>,
 - 6) włączonej możliwości automatycznego uruchamiania nowego okienka (karty) z określoną treścią w przeglądarce internetowej.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za odpowiedni stan techniczny lub właściwą konfigurację sprzętu używanego przez Użytkownika w celu skorzystania z Usługi.
3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usługi może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

§ 10 PRAWO DO ODSZKODOWANIA OD UMOWY

1. Użytkownik, który zawarł Umowę może od niej odstąpić bez podania przyczyn w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w formie pisemnej na adres korespondencyjny Usługodawcy: eRecruitment Solutions sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa lub na Adres E-Mail Usługodawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można również złożyć przy wykorzystaniu **wzoru**.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą i skutkuje usunięciem Konta.

§ 11 ZMIANY REGULAMINU

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Usługodawca może wprowadzać zmiany w Regulaminie z następujących przyczyn:
 - 1) konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- 2) realizacja obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
 - 3) względy bezpieczeństwa, w tym mające na celu uniemożliwienie korzystania z Serwisu, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - 4) wprowadzenie istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu lub świadczonej Usłudze,
 - 5) rozwój Usługi i funkcjonalności,
 - 6) poprawa bezpieczeństwa korzystania z Usługi,
 - 7) zmiany wynikające z postępu technicznego lub technologicznego.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej Usługodawca poinformuje Użytkownika o zakresie zmian Regulaminu przysyłając odpowiednią informację na Adres E-Mail Użytkownika oraz udostępniając odpowiednią informację w Koncie w terminie co najmniej 14 dni przed datą wejścia w życie zmian. W tym samym terminie Usługodawca umożliwi Użytkownikowi zapoznanie się z nową wersją Regulaminu.
4. O wprowadzeniu zmian do Załącznika nr 1 niewpływających negatywnie na prawa Użytkownika nabyte na podstawie Umowy zawartej przed wprowadzeniem zmian Usługodawca poinformuje Użytkownika poprzez odpowiednią informację w Koncie wyświetloną w terminie co najmniej 14 dni przed datą wejścia w życie tych zmian. Dotyczy to w szczególności zmian polegających na dokonaniu modyfikacji w funkcjonalnościach Konta, dodaniu nowych Usług lub modyfikacji dotychczasowej Usługi.
5. Użytkownikowi, który nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie, przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik może kontaktować się z Usługodawcą we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem z Usługi: pisemnie na adres Usługodawcy: eRecruitment Solutions sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, mailowo na Adres E-Mail Usługodawcy.
2. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników określa **Polityka Prywatności**.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020r.
4. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1

Wykaz Usług i Funkcjonalności